

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Учебного центра «Нахабино»
 Г.А. Вошина
 " 19 " апреля 2013 года

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ
на обучение в Учебном центре "Нахабино"
с 01.01.2014 года

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность			Стоимость обучения (руб.)	Стоимость обучения с проживанием (01.01.14 - 31.06.14) (руб.)*	Стоимость обучения с проживанием (01.07.14- 31.12.14) (руб.)*
		обучения, часы	дней присутствия на занятиях	дней проживания			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Профессиональная переподготовка							
1.1.	Государственное и муниципальное управление: механизмы регулирования социально-экономического развития территории	504	45	36	30 000,0	75 000,0	75 000,0
1.2.	Государственное и муниципальное управление: правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы	504	45	36	30 000,0	75 000,0	75 000,0
1.3.	Государственное и муниципальное управление: социальные основы, организационно-правовое и кадровое обеспечение	504	45	36	30 000,0	75 000,0	75 000,0
1.4.	Информационные технологии в управлении	504	45	36	30 000,0	75 000,0	75 000,0
1.5.	Финансы и кредит: региональный бюджет, региональное бюджетное планирование, налоговая сфера	504	45	36	30 000,0	75 000,0	75 000,0
2. Повышение квалификации							
2.1.	Актуальные вопросы бюджетного учета	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.2.	Антимонопольный контроль за деятельностью государственных и муниципальных органов	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.3.	Антикризисное управление	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.4.	Базовые навыки работы на персональном компьютере и в сети Internet	72	10	8	10 400,0	20 400,0	21 200,0
2.5.	Базовые навыки работы на персональном компьютере и в сети Internet	72	10	11	10 400,0	24 150,0	25 250,0
2.6.	Благоустройство и озеленение территорий	72	5+1	4	6 800,0	11 800,0	12 200,0
2.7.	Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными и иными некоммерческими организациями на территории Московской области	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.8.	Воинский учет в организации (бронирование)	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.9.	Государственное и муниципальное управление: административная реформа	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.10.	Государственное и муниципальное управление: механизм создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.11.	Государственное и муниципальное управление: нормативно-правовое и организационно-кадровое обеспечение государственной	72	10	8	11 000,0	21 000,0	21 800,0
2.12.	Государственное и муниципальное управление: нормативно-правовое и организационно-кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	72	10	11	11 000,0	24 750,0	25 850,0
2.13.	Государственный финансовый контроль	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.14.	Документоведение и документационное обеспечение управления	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.15.	Защита государственной тайны в органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления в Московской области	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.16.	Инвестиционная политика и механизмы привлечения инвестиций	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.17.	Информационные технологии в управлении: администрирование баз данных Microsoft SQL Server	72	10	8	10 400,0	20 400,0	21 200,0
2.18.	Информационные технологии в управлении: администрирование баз данных Microsoft SQL Server	72	10	11	10 400,0	24 150,0	25 250,0
2.19.	Информационные технологии в управлении: проектирование и разработка баз данных Microsoft Access	72	5+1	4	10 100,0	15 100,0	15 500,0

2.20.	Информационные технологии в управлении: создание, администрирование и продвижение Интернет-сайтов	72	10	8	10 400,0	20 400,0	21 200,0
2.21.	Информационные технологии в управлении: создание, администрирование и продвижение Интернет-сайтов	72	10	11	10 400,0	24 150,0	25 250,0
2.22.	Искусство создания презентаций и отчетов в наглядной форме	72	5+1	4	10 100,0	15 100,0	15 500,0
2.23.	Механизмы повышения эффективности бюджетных расходов и повышения качества государственных (муниципальных) услуг	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.24.	Microsoft Office в профессиональной деятельности	72	10	8	10 400,0	20 400,0	21 200,0
2.25.	Microsoft Office в профессиональной деятельности	72	10	11	10 400,0	24 150,0	25 250,0
2.26.	Мобилизационная подготовка экономики	72	10	8	11 000,0	21 000,0	21 800,0
2.27.	Мобилизационная подготовка экономики	72	10	11	11 000,0	24 750,0	25 850,0
2.28.	Муниципальный юрист	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.29.	Налоги и налогообложение	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.30.	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.31.	Обращение с опасными отходами	112	6+1	4	7 900,0	12 900,0	13 300,0
2.32.	Обращение с опасными отходами (с комплектованием)	112	6+1	-	9 100,0	без проживания	без проживания
2.33.	Оплата труда в бюджетной сфере	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.34.	Организация деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления в Московской области по противодействию терроризму и экстремизму	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.35.	Организация деятельности по обеспечению транспортной безопасности	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.36.	Организация деятельности представительного органа муниципального образования	72	3+1	2	5 500,0	8 000,0	8 200,0
2.37.	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.38.	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.39.	Организация эффективной деятельности помощника руководителя	72	10	8	10 600,0	20 600,0	21 400,0
2.40.	Организация эффективной деятельности помощника руководителя	72	10	11	10 600,0	24 350,0	25 450,0
2.41.	Организация работы в сфере опеки и попечительства	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.42.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления в гражданском и арбитражном процессе	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.43.	Основы стратегического планирования	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.44.	Правовая культура государственных гражданских и муниципальных служащих	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.45.	Правовое, документационное и психологическое обеспечение кадровой работы	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.46.	Правовое регулирование организации местного самоуправления	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.47.	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.48.	Практика эффективного делового общения	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.49.	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	72	5+1	4	10 800,0	15 800,0	16 200,0
2.50.	Практические основы организации видеоконференцсвязи в локальных и глобальных сетях передачи данных	72	5+1	4	10 100,0	15 100,0	15 500,0
2.51.	Противодействие коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.52.	Пресс-служба в системе государственной и муниципальной власти	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.53.	Профессиональная деятельность муниципального служащего	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.54.	Профессиональная этика и формирование делового имиджа	24	3	2	5 000,0	7 500,0	7 700,0
2.55.	Психолого-профессиональные основы деятельности руководителя	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.56.	Повышение эффективности использования рабочего времени	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.57.	Порядок совершения нотариальных действий органами местного самоуправления	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.58.	Работа с обращениями граждан	72	10	8	11 000,0	21 000,0	21 800,0
2.59.	Работа с обращениями граждан	72	10	11	11 000,0	24 750,0	25 850,0
2.60.	Работа с табличными данными средствами Microsoft Access и Microsoft Excel	72	10	8	10 400,0	20 400,0	21 200,0
2.61.	Работа с табличными данными средствами Microsoft Access и Microsoft Excel	72	10	11	10 400,0	24 150,0	25 250,0

2.62.	Расширенные возможности Microsoft Excel для финансово-экономических служб	72	5+1	4	10 100,0	15 100,0	15 500,0
2.63.	Реализация государственной молодежной политики на территории Московской области	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.64.	Руководитель в системе государственной (муниципальной) службы	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.65.	Системное администрирование на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server	108	15	12	14 700,0	29 700,0	30 900,0
2.66.	Системное администрирование на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server	108	15	18	14 700,0	37 200,0	39 000,0
2.67.	Современная организация архивного дела	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.68.	Содействие предпринимательству и создание условий для развития малого и среднего бизнеса	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.69.	Социальная защита инвалидов	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.70.	Социальные инновации	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.71.	Социальная поддержка материнства и детства	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.72.	Технология эффективного поиска и коммуникаций в Интернете	72	5+1	4	10 100,0	15 100,0	15 500,0
2.73.	Управление доходами и расходами, формирование бюджета муниципального образования	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.74.	Управление государственным и муниципальным имуществом	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.75.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	10+1	8	13 500,0	23 500,0	24 300,0
2.76.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	10+1	11	13 500,0	27 250,0	28 350,0
2.77.	Управление жилищным и коммунальным хозяйством	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.78.	Управление закупками отдельными видами юридических лиц	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.79.	Управление конфликтами на государственной гражданской и муниципальной службе	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.80.	Управление многоквартирными домами	72	5+1	4	12 600,0	17 600,0	18 000,0
2.81.	Управление социально-экономическим развитием территории	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.82.	Флористика и фитодизайн	72	5+1	4	6 800,0	11 800,0	12 200,0
2.83.	Ценовая (тарифная) политика и государственный контроль за порядком соблюдения дисциплины цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.84.	Экология, охрана природы, экологическая безопасность	72	5+1	4	6 900,0	11 900,0	12 300,0
2.85.	Экология, охрана природы, экологическая безопасность (с комплектованием)	72	5+1	-	6 900,0	без проживания	без проживания
2.86.	Электронный документооборот в органах государственной и муниципальной власти, в государственном и муниципальном учреждении	72	5+1	4	10 100,0	15 100,0	15 500,0
2.87.	Защита прав несовершеннолетних. Восстановительное правосудие в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	72	5+1	4	10 000,0	15 000,0	15 400,0
2.88.	Юридический минимум для бухгалтеров	72	3+1	2	6 000,0	8 500,0	8 700,0

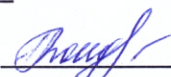
Примечания:

1). Обучение продолжительностью 72 часа и более НДС не облагаются. (Налоговый кодекс РФ ч. 2, гл. 21, ст. 149, п. 2, п/п 14).

2). **ВНИМАНИЕ:** В течение года возможно повышение стоимости обучения/проживания.

3). * Стоимость проживания в сутки за человека будет установлена в декабре 2013 года, но не более 1250,0 руб./сутки с 01.01.2014г. по 30.06.2014г. и не более 1350,0 руб./сутки с 01.07.2014г. по 31.12.2014г. Информация будет размещена на сайте Учебного центра "Нахабино" (<http://www.nahabino-centr.ru/>).

Заместитель начальника финансово-экономического отдела

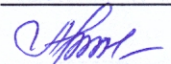
 Н.М. Кондакова

Согласовано:

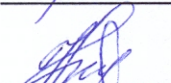
Заместитель директора по учебной работе

 Л.В. Интякова

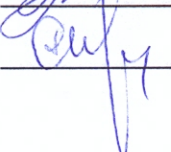
Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер

 И.В. Артемьева

Начальник отдела подготовки кадров государственной службы и муниципального управления

 Н.Н. Титеева

Начальник отдела организации обучения

 И.Б. Родина